	Tipo di documento	Numero	Revisione	Data	Doc. riferimento
		Modulo	1519	08	17/11/2022	P 1

INFORMAZIONI GENERALI SULLA DEGENZA IN RIABILITAZIONE

Unità Operativa di **RIABILITAZIONE SPECIALISTICA**

Responsabile: Dott. Aurelio Lorenzi

e-mail: riabilitazione@ambrosianacdc.it

Casa di Cura Ambrosiana Spa – P.zza Monsignor Moneta n° 1 – Cesano Boscone 20090 (MI)

Questo documento contiene alcune preziose informazioni, rivolte ai pazienti ricoverati e ai loro familiari, riguardanti la degenza in reparto.

L'Unità Operativa

L'Unità Operativa di Riabilitazione Specialistica comprende le aree di Riabilitazione Cardiologica, Riabilitazione Respiratoria, Riabilitazione Ortopedica e Riabilitazione Neurologica, disposte al 1° piano, raggiungibile dall'ingresso C del cortile centrale.

Personale

L'elenco completo dei professionisti che operano nell'Unità Operativa è esposto nella bacheca di reparto. Ogni paziente viene affidato ad un medico tutor il cui nome viene comunicato direttamente al paziente o ai familiari (vedi elenco seguente).

MEDICI:

- Dott. Aurelio Lorenzi – Responsabile
- Dott. Stefano Colombo – Aiuto Responsabile Riabilitazione Ortopedica
- D.ssa Silvia Saraifoger – Fisiatra Aiuto
- D.ssa Norma Calabresi – Assistente
- D.ssa Elisa Parussolo – Assistente
- D.ssa Cristina Masciadri – Assistente

CAPOSALA

- Inf. Coord. Padovani Monica

Numeri di telefono

02.4587.6495	Studio Medici
02.4587.6497	Studio Medici
02.4587.6490	Infermeria
02.4587.6494	Caposala

Orario per i colloqui con i sanitari

I medici sono a disposizione dei pazienti e dei familiari delegati, indicati al momento del ricovero sul modulo di delega sottoscritto, tutti i giorni feriali dalle ore 11,30 alle 12,30, previo accordo. Il Primario riceve su appuntamento. I familiari sono invitati a chiedere un colloquio informativo coi medici dopo circa una settimana dall'ingresso, in modo da ottenere informazioni sul progetto riabilitativo impostato e sui tempi della degenza.

Assistente Sociale

Fare riferimento alla bacheca di reparto per visionare gli orari di ricevimento. I numeri telefonici per contattare l'Assistente Sociale sono: 02.45876325 (ufficio) – 333.3619482 (cellulare).

Visite parenti e norme per i visitatori

L'orario di accesso dei familiari per visitare i degenti è il seguente: dal lunedì alla domenica, dalle ore 17.00 alle ore 17.45. È consentito l'accesso di due familiari per paziente. I pazienti minori, disabili e anziani (over 65 anni) hanno diritto ad avere vicino un familiare anche al di fuori dell'orario di visita (LR 48/1988 e LR 4/1992): in tal caso vi preghiamo di farvi firmare l'autorizzazione formale dal Caposala e di concordare le modalità più idonee, affinché non si verifichi intralcio alle attività assistenziali e la privacy degli altri pazienti venga comunque garantita. È opportuno che i familiari si confrontino sempre con il personale di reparto prima di prestare assistenza diretta ai pazienti (mobilizzazione, igiene, alimentazione, ecc), poiché alcune attività potrebbero non essere previste o possibili in relazione alle condizioni cliniche.



Nota: sulla base della pregressa esperienza pandemica Covid-19, si ricorda che gli orari e le modalità di accesso potrebbero subire variazioni in base all'andamento epidemiologico e ad eventuali indicazioni normative.

Allontanamento dal reparto

Non è consentito allontanarsi dal reparto, al fine di garantire la sorveglianza clinica e le normali attività di diagnosi e cura. Nei giorni festivi, in alcuni casi, previa valutazione delle condizioni cliniche e formale autorizzazione medica, è possibile chiedere un permesso di uscita per una parte della giornata.

Vitto e alimenti

I tre pasti principali della giornata (colazione, pranzo e cena) vengono serviti in soggiorno, approssimativamente nei seguenti orari: 8.00 – 12.30 – 18.30. In casi particolari il Caposala valuta l'opportunità che il paziente consumi il vitto in camera. È opportuno che i pazienti consumino esclusivamente i pasti forniti dall'ospedale, al fine di prevenire accidentali contaminazioni esterne e garantire che i cibi assunti siano compatibili con le condizioni cliniche. Chiedere ed informare il personale sanitario in caso di assunzione di cibi non previsti. Nei soggiorni dei reparti sono presenti distributori automatici di bevande.

		Tipo di documento	Numero	Revisione	Data	Doc. riferimento
		Modulo	1519	08	17/11/2022	P 1
INFORMAZIONI GENERALI SULLA DEGENZA IN RIABILITAZIONE						

Raccolta differenziata

In Casa di Cura Ambrosiana si effettua la raccolta differenziata dei rifiuti: le istruzioni sono disponibili presso i vari punti dove sono collocati i raccoglitori.

Effetti personali

Al fine di agevolare l'igienizzazione quotidiana delle superfici, chiediamo ai nostri pazienti di riporre gli oggetti personali dentro il comodino e nell'armadio personale. Casa di Cura Ambrosiana non risponde di eventuali furti.

Customer satisfaction e URP

Tutti gli sforzi della nostra organizzazione sono tesi alla piena soddisfazione degli utenti. Alla fine della degenza è possibile compilare in forma anonima il questionario di "Customer Satisfaction" ed imbucarlo nelle apposite urne presenti nei reparti. L'analisi periodica ci permette di valutare e migliorare il servizio. Per casi di particolare delicatezza è possibile contattare in qualsiasi momento l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), situato negli uffici al piano terra.

Sicurezza del paziente

Gli operatori, durante la degenza, chiederanno il nome al paziente numerose volte, anche se appena fornito: ciò potrà sembrare inutile ed incomprensibile, ma non stupitevi per questo, poiché viene fatto proprio per l'identificazione sicura del paziente. È opportuno che i pazienti ed i familiari prendano visione dei poster affissi in reparto CONSIGLI PER EVITARE LE CADUTE, al fine di prevenire le cadute accidentali.

Servizio di parrucchiera

È attivo un servizio su prenotazione in reparto: consultare la bacheca di reparto per informazioni dettagliate. La parrucchiera si raccorda con il personale di reparto per valutare la fattibilità dei trattamenti su ogni singolo paziente (mobilitazione, prodotti, ecc).

Giornali e riviste

Un servizio di vendita è effettuato quotidianamente in reparto.

Collegamenti

Per quanto riguarda i collegamenti e le informazioni stradali per accedere a Casa di Cura Ambrosiana, fare riferimento alle informazioni esposte in bacheca di reparto. Chiedere eventualmente una stampa delle informazioni al personale.

Progetto e Programma riabilitativo

La durata media della degenza è di circa 20 giorni ed è fortemente correlata alle condizioni cliniche del paziente, al suo profilo e alla appropriatezza dei ricoveri prevista dal Sistema Sanitario Regionale. L'equipe formula un progetto riabilitativo individuale, che prevede, fra l'altro, la valutazione attraverso esami laboratoristici, strumentali, radiografici, ecografici, elettrocardiografici, ergometrici, funzionali, di rischio ed ogni altro approfondimento ritenuto idoneo, compresi gli eventuali approfondimenti specialistici. Le valutazioni mediche sono quotidianamente effettuate in camera. Nelle palestre ogni paziente segue un programma individualizzato di sedute fisioterapiche. L'assistenza infermieristica è integrata in base ai bisogni individuali.

Un aspetto importante è focalizzato sulla valutazione del dolore e la somministrazione di eventuali terapie antalgiche: al paziente viene chiesto di valutare il proprio livello di dolore con un punteggio che va da 0 (niente dolore) a 10 (massimo dolore).

Viene consigliato abbigliamento comodo, adatto sia per le sedute in palestra che per il riposo a letto (tute da ginnastica e pigiami). Per i pazienti non autosufficienti si consiglia abbigliamento comodo da indossare, anche sopra gli eventuali ausili per incontinenza, e scarpe da ginnastica con sistema di chiusura a velcri.

In alcuni casi specifici e dopo confronto con i sanitari, potrebbe essere opportuno che il familiare di riferimento assista ad alcune sedute di trattamento in palestra o in reparto, allo scopo di apprendere come aiutare il paziente nello svolgimento di specifiche attività della vita quotidiana.

La data di dimissione viene concordata anticipatamente in base agli obiettivi riabilitativi raggiunti, eventualmente anche con il supporto dell'Assistente Sociale. Tutte le informazioni per poter garantire una ottimale continuità assistenziale, contenute fra l'altro nella lettera di dimissione che verrà consegnata, saranno condivise col paziente ed i familiari. Copia della cartella clinica e/o eventuali RX in visione possono essere richiesti formalmente dopo la dimissione presso l'Ufficio Ricoveri.